

# Anleitung

## zum eigenen Brancheneintrag bei HOCHZEIT.ch

Diese Anleitung begleitet Sie Schritt für Schritt für:

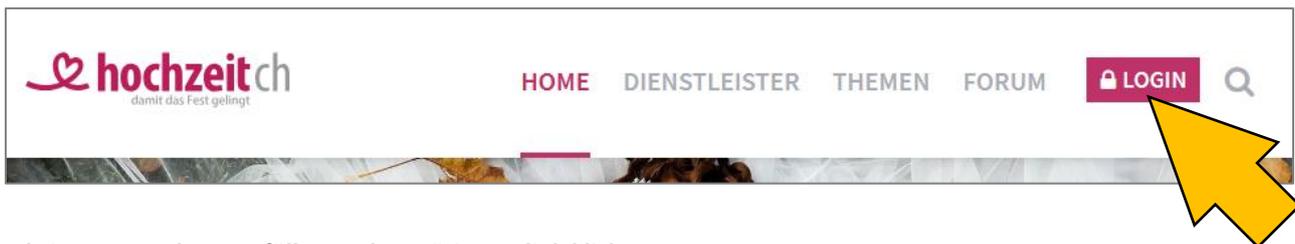
- Registrierung auf HOCHZEIT.ch (unverbindlich/kostenlos)
- Entwurf eines Brancheneintrages erstellen (unverbindlich/kostenlos)
- Eintrag zur Publikation freischalten

## Registrierung auf HOCHZEIT.ch

Um die Publikationsfunktion zu nutzen, müssen Sie sich erstmals auf unserem Portal registrieren. Die Registration ist unverbindlich und kostenlos und kann jederzeit widerrufen werden.

### Schritt 1 – Registrieren

Klicken Sie für die Registrierung eines Benutzers oben rechts auf den Button «**Login**». Sie gelangen zur Seite «**Login und Registrierung**». Klicken Sie dann auf das farbige Feld «**Noch nicht registriert?**».



### Schritt 2 – Angaben ausfüllen und Bestätigungslink klicken

Registrieren Sie sich nun als **Dienstleister**. Sie erhalten dann einen **Bestätigungslink** auf die angegebene Emailadresse. Bitte klicken Sie diesen Link an und gelangen zurück zur Anmeldeseite.

### Schritt 3 – Anmelden auf der Loginseite

Melden Sie sich nun mit den vorhin gesetzten Zugangsdaten (Email/Passwort) an. Bei erfolgreichem Login wird Ihnen erstmals eine Erfassungsmaske für die Benutzerdaten angezeigt. Bei späterem Login gelangen Sie direkt zum Dashboard.

### Schritt 4 – Benutzerdaten erfassen

Erfassen Sie die erforderlichen Benutzerdaten für die Rechnungsadresse, Kontakt und Rechtsform. Die hier gemachten Angaben sind für den Account und werden NICHT publiziert.

Sobald Sie die Benutzerdaten erfasst haben, gelangen Sie zum DASHBOARD. Klicken Sie nun «**Werbemittel entwerfen**».



# Entwurf Brancheneintrag erstellen

Erstellen Sie nun über das «**DASHBOARD**» (Startseite nach erfolgtem Login) auf die oberste Kachel links mit der Beschriftung «**Werbemittel entwerfen**». Sie gelangen dann zur Produkteauswahl.

## Schritt 1 – Produkt auswählen

Unter dem Titel «**Eintrag im Branchenbuch**» wählen Sie «**Portraitseite entwerfen**».



## Schritt 2 – Portraitseite entwerfen

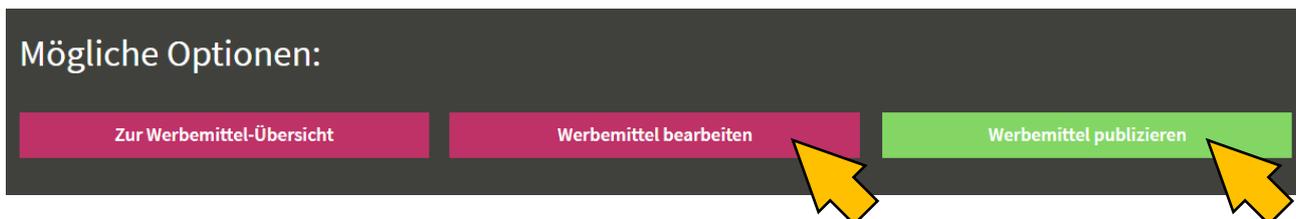
Sie befinden sich bereits auf dem **Erfassungsformular** für die Portraitseite (bzw. des gewählten Produktes).

Füllen Sie möglichst alle Angaben aus, fügen Ihr Firmenlogo (bevorzugt mit weißem Hintergrund), Bilder, ein Video, ganz viel informativer Text und verknüpfen Sie weitere Informationsseiten wie PDF-Informationsblätter oder Direktlink zu einer Angebotsseite hinzu.

Nachdem Sie die Inhalte eingepflegt haben, klicken Sie auf «**speichern**».

## Schritt 3 – Vorschau prüfen, bearbeiten oder freigeben

Nach dem Speichervorgang wird Ihnen die Vorschau des Eintrages angezeigt. Beachten Sie den dunklen Balken am Seitenkopf. Hier befinden sich die weiterführenden Links.



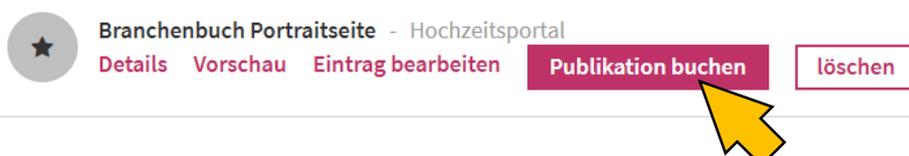
Sind Sie noch nicht zufrieden mit dem Ergebnis?

Dann können Sie jederzeit über «**Werbemittel bearbeiten**» zur Erfassungsmaske zurückkehren.

**ACHTUNG:** Klicken Sie **NICHT** den ZURÜCK-Button Ihres Browsers, denn dann kommt es zu einem Fehler.

Gefällt Ihnen, was Sie sehen? Dann klicken Sie auf den Link «**Werbemittel publizieren**»

Sie können jedoch auch zu einem späteren Zeitpunkt über «**Meine Werbemittel**» und dann «**Publikation buchen**» ein erfasstes Werbemittel zur Publikation freigeben.



## Eintrag zur Publikation freischalten

Sie können alle erstellten Entwürfe jederzeit unter «**Meine Werbemittel**» auflisten lassen. Hier können Sie die Einträge ansehen, überarbeiten, löschen und zur Publikation freigeben. Klicken Sie dazu auf «**Publikation buchen**».



### Schritt 1 – Laufzeit und Startdatum auswählen

Wählen Sie dann das Produkt zur Publikation des gewünschten Zeitraums aus. Möchten Sie die Publikation verzögert starten, können Sie ein beliebiges Startdatum eintragen.

Klicken Sie «**zur Bestellübersicht**», wo Ihnen die Details der Publikation wie die Laufzeit und die Kosten nochmals aufgelistet. Im letzten Schritt, wenn die Angaben sowie die Rechnungsadresse korrekt sind, klicken Sie auf «kostenpflichtig buchen».

Sie erhalten nach einigen Tagen die Rechnung als PDF-Datei per Email zugestellt. Die Publireportagen werden nach Ablauf des Publikationszeitraum automatisch verlängert. Bei der automatischen Verlängerung gewähren wir Ihnen für die Anschlusspublikation einen grosszügigen Rabatt.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit unter «**meine Buchungen**» die automatische Verlängerungsoption zu deaktivieren. Bitte beachten sie, dass Sie dann auf einen Verlängerungsrabatt verzichten müssen.

In beiden Fällen erhalten sie rund **2 Wochen vor Ablauf der Publikation ein Erinnerungsmail** von uns, damit Sie allenfalls die Deaktivierung der automatischen Verlängerung nicht verpassen. Das nennen wir Kundendienst!

## Weitere Links

Was kostet mich die Publikation?  
Überblick über alle Werbemöglichkeiten  
Allgemeine Geschäftsbedingungen

[Aktuelle Preisliste öffnen](#)  
[Werbebrochure öffnen](#)  
[AGB öffnen](#)